



GOOXBI

Progiciel de gestion intégrée des collectivités

Présentation

Le module Etat-civil de la Plateforme de Gestion Intégrée des Collectivités locales « **GOOX BI** » est un logiciel de gestion et d'organisation du service d'état civil, qui couvre toutes les tâches effectuées au sein du centre d'état civil avec une facilité d'utilisation et une sécurité maximale.

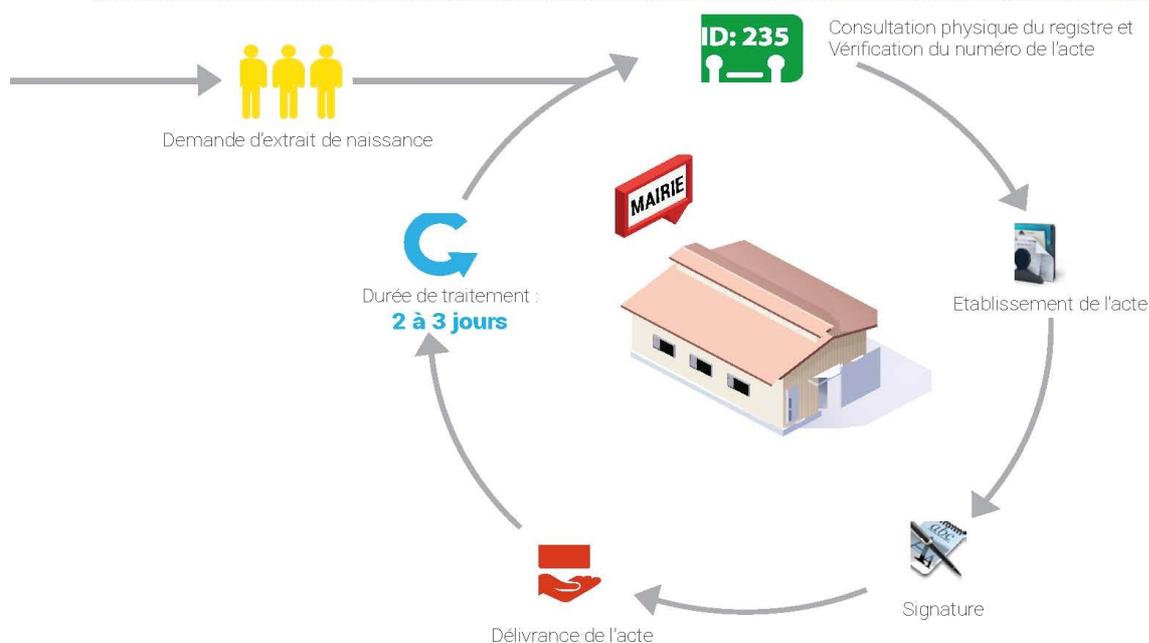


Caractéristiques Générales

- ▶ Le logiciel gère tous les documents d'état-civil qui sont inclus dans le système et enregistrés dans la base de données.
- ▶ Tous les demandeurs sont enregistrés et inclus dans la base de données :
 - Les **citoyens enregistrés** dans le centre d'état civil.
 - Les **citoyens non enregistrés** dans le centre d'état civil, mais habitant la circonscription du centre d'état civil.
- ▶ Tout le circuit de travail et toutes les tâches du service sont gérés par le système pour assurer une traçabilité des documents.
- ▶ Le module d'importation massive permet d'intégrer les bases de données existantes pour assurer la continuité du service.

Logiciel
de gestion et
d'organisation
du service
d'état civil,

Procédure Classique





GOOXBI

Progiciel de gestion intégrée des collectivités

Procédure avec « Goox Bi »



Sécurité du matériel et du software

- Accès aux ordinateurs du service par login et mot de passe sécurisé.
- Accès au serveur exclusif par l'administrateur et par mot de passe sécurisé.
- Protection du serveur et des autres postes contre toute introduction par clés USB.
- Le compte administrateur du logiciel est attribué au chef de service ou à l'officier d'état civil.
- Tous les utilisateurs doivent avoir un compte utilisateur avec login d'accès et mot de passe.
- Les droits d'accès aux fichiers de base de données sont accordés aux utilisateurs selon leurs accréditations et tâches réservées.

Réception des citoyens demandeurs de documents

- Utilisation d'un masque de saisie spécifique pour chaque document demandé.
- Saisie des demandes par ordinateur conformément à la loi en vigueur régissant la demande des documents.
- Recherche simple, complète et rapide de tout besoin pour accomplir la demande.
- Consultation des fiches du citoyen demandeur et historique des documents enlevés.
- Contrôle automatique de saisie et alerte en cas de non cohérence de données.
- Validation et envoi à la saisie des demandes des citoyens.
- Visualisation uniquement des demandes saisie par chaque utilisateur.
- Consultation et visualisation sur écran des registres d'état civil avec photo des actes.



GOODXBI

Progiciel de gestion intégrée des collectivités

Saisie des documents

- Saisie des documents par masque de saisie spécifique pour chaque document et enregistrement automatique dans le système.
- Recherche simple, complète et rapide de tout besoin pour accomplir la saisie.
- Contrôle automatique de saisie et alerte en cas de non cohérence des données.
- Validation des documents pour l'envoi au contrôle et l'impression.

Contrôle, validation des actes et documents saisis

- Masque de saisie spécifique pour le contrôle :
 - - Acte de naissances
 - - Décès
 - - Mariages
- Recherche par ordinateur des erreurs effectuées dans la saisie initiale des actes saisis.
- Correction des erreurs de frappes.
- Impression et déclaration aux agents concernés des erreurs commises à la saisie sur registres des actes.

Délivrance de documents imprimés aux citoyens

- Impression de tous les documents au format A5.

Saisie des déclarations et autres tâches relatives

- Naissances
- Décès
- Jugements de naissances ou de décès
- Mariages
- Divorces
- Impression automatique des correspondances et des lettres d'information engendrées par ces déclarations saisies.

Chef de service / Officier d'état civil et son adjoint

- Supervision de tout le circuit parcouru par les documents et les tâches effectuées.
- Visualisation par l'administrateur (Chef de service ou officier d'état civil) des écrans des autres postes et possibilité d'enregistrements pour contrôle.
- Gestion automatique des impressions par répartition des charges d'impression sur les imprimantes disponibles.
- Traçabilité de tout document édité du logiciel.
- Historique détaillé de toutes les actions et manipulations effectuées sur le système.
- Edition des rapports de travail et rendement journalier, Hebdomadaire, et mensuel détaillant toute l'activité.
- Possibilité de comparaison des rapports de rendement sur plusieurs années.
- Statistiques de toutes catégories basées sur les fichiers de la base de données autant pour les actes inclus que les actes nouvellement créés.

